



AVISO DE PRIVACIDAD

Fundación para Unir y Dar, A.C., con nombre comercial COMUNIDAR, con domicilio ubicado en calle Lázaro Garza Ayala Pte., #509; Casco Urbano; C.P. 66230. San Pedro Garza García, Nuevo León, México, con RFC no. FUD1203261M9 y portal de internet www.comunidar.org, es la responsable del tratamiento y protección de sus datos personales. En cumplimiento a lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares le informamos lo siguiente:

1. De los perfiles de los titulares

En función del giro de nuestra organización, identificamos distintos tipos de titulares de datos personales, de acuerdo con las actividades que realizamos con cada uno. Por ello, establecemos los siguientes perfiles de titulares:

- Clientes
- Voluntarios/Servicio Social
- Usuarios
- Beneficiarios
- Donantes
- Asociados y consejeros
- Trabajadores
- Prestadores de servicios/Proveedores

El titular podrá conocer el perfil que le corresponde cuando Fundación para Unir y Dar, A.C. se lo informe de manera directa y explícita a través de alguno de los medios de comunicación y contacto oficiales. Asimismo, podrá solicitar esta información enviando un correo electrónico con su consulta a la dirección: contacto@comunidar.org

En caso de que los datos personales se obtengan de manera indirecta y su tratamiento no requiera contacto personal o directo con el titular, el responsable pondrá a su disposición el aviso de privacidad.

La puesta a disposición del aviso de privacidad implica hacer del conocimiento del titular dicho documento. En ese sentido, el responsable le indicará el perfil o perfiles que le corresponden, al momento en que éste lo solicite a través del ejercicio de su derecho de acceso, por medio de los procedimientos que más adelante serán detallados.

2. ¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted en función del perfil que le ha sido asignado, serán utilizadas principalmente para el adecuado desarrollo de las actividades y la relación entre usted y la organización., así como con fines secundarios, los cuales contribuyen a mejorar nuestros servicios y actividades, como se menciona a continuación:

Perfil de titular	Finalidades Principales	Finalidades Secundarias
<i>Clientes</i>	• Crear, ordenar, catalogar, clasificar, dividir, separar y almacenar datos y expedientes con fines de comprobación fiscal • Comunicación general con el cliente • Envío de entregables de los servicios proporcionados • Generación de contratos, convenios y/o acuerdos, así como cotizaciones y propuestas • Emisión de comprobantes fiscales (CFDI) • Recepción y validación de pagos • Elaboración de reportes anuales • Presentación de ventas	• Fines mercadotécnicos y publicitarios



	• Alta y actualización en programas internos de CRM (Salesforce) • Implementar mejores estrategias de acercamiento • Creación de reportes y estadísticas • Inclusión en lista de envío mensual de boletín informativo • Envío de regalos/presentes en navidad • Contacto para proporcionar información sobre servicios, avisos, seguimientos e invitación a eventos, talleres y cursos de la organización • Inclusión en bases de datos para investigación del cliente y poder ofrecerle diversos servicios de filantropía estratégica • Generar información que permita conocer más el sector social desde el punto de vista de Inversionistas Sociales • Recopilación de datos para fines estadísticos y medición de métricas. • Comprobar estatus fiscal y vinculación a listas del art 69-b CFF	
--	---	--

<i>Voluntarios/Servicio Social</i>	• Registro en programa de voluntariado/servicio social • Contacto para informar sobre actividades a realizar • Expedición de constancias y/o certificados avalando la laborales desarrolladas y lo tiempos de estas • Registro y promoción de participación en eventos y actividades de la organización. • Crear, ordenar, catalogar, clasificar, dividir, separar y almacenar datos y expedientes con fines de comprobación fiscal. • Generación de contratos, convenios y/o acuerdos. • Registro en sistemas de identificación y acceso espacios de trabajo • Gestión, control y administración de la asistencia a las instalaciones de la organización	• Inclusión en lista de envío mensual de boletín informativo • Contacto para proporcionar información sobre servicios, avisos, seguimientos e invitación a eventos, talleres y cursos de la organización.
------------------------------------	---	---



	• Asignación y resguardo de herramientas de trabajo, claves y contraseñas en los equipos de la organización	
<i>Usuarios</i>	• Contacto para proporcionar información sobre logros de la organización, avisos, seguimientos e invitación a eventos, talleres y cursos. • Recopilación de datos para fines estadísticos y medición de métricas. • Inclusión en lista de envío mensual de boletín informativo • Crear, ordenar, catalogar, clasificar, dividir, separar y almacenar datos y expedientes con fines de comprobación fiscal. • Generación y envío de propuestas • Seguimiento y respuesta a consultas • Inclusión en base de datos de Inversionistas Sociales	• Fines mercadotécnicos y publicitarios
<i>Donantes</i>	• Seguimiento a donativos y envío de reportes • Envío de regalos • Interconexiones • Alta y actualización en programas internos de CRM (Salesforce) • Monitoreo y seguimiento en proyectos de la fundación • Envío y contacto de eventos, programas, causas y convocatorias • Uso de fotografías para promoción y difusión en sitio web, redes sociales y medios impresos • Crear, ordenar, catalogar, clasificar, dividir, separar y almacenar datos y expedientes con fines de comprobación fiscal y de prevención de lavado de dinero • Emisión de comprobantes fiscales (CFDI) por donaciones • Recepción y validación de donativos • Generación de contratos, convenios y/o acuerdos.	• Inclusión en lista de envío mensual de boletín informativo • Fines mercadotécnicos y publicitarios
<i>Beneficiarios</i>	• Crear, ordenar, catalogar, clasificar, dividir, separar y almacenar datos y expedientes con fines de comprobación fiscal	• Inclusión en lista de envío mensual de boletín informativo



	• Contacto para proporcionar información sobre servicios, avisos, seguimientos e invitación a eventos, talleres y cursos de la organización • Uso de imagen y testimonios con fines publicitarios y de promoción en páginas web, redes sociales, informes, conferencias y medios de difusión impresa • Invitación a programas y convocatorias • Realización de estudios socioeconómicos • Recopilación de datos para fines estadísticos y medición de métricas • Elaboración de reportes anuales • Elaboración de reportes para clientes • Informes a autoridades • Seguimiento de proyectos y verificación de uso del recurso • Recabación de evidencia solicitada por autoridad en caso de donaciones realizadas	• Fines mercadotécnicos y publicitarios
<i>Asociados y consejeros</i>	• Crear, ordenar, catalogar, clasificar, dividir, separar y almacenar datos y expedientes con fines de comprobación fiscal. • Procesamiento y verificación de aportaciones • Elaboración de actas de asamblea extraordinarias y ordinarias • Envío de convocatorias de asambleas • Atención a requerimientos fiscales en materia de asociados y miembros del consejo de administración • Comprobar estatus fiscal y vinculación a listas del art 69-b CFF • Generación de contratos, convenios y/o acuerdos. • Uso de imagen y testimonios con fines publicitarios y de promoción en páginas web, redes sociales, informes, conferencias y medios de difusión impresa	• Inclusión en lista de envío mensual de boletín informativo • Fines mercadotécnicos y publicitarios
<i>Trabajadores</i>	• Altas, modificaciones y bajas ante autoridades laborales, fiscales y de seguridad social y vivienda • Procesamiento y Pago de nómina • Emisión de comprobante fiscal de nominas	• Inclusión en lista de envío mensual de boletín informativo



	• Expedientes de empleados • Seguimiento a cumpleaños • Uso de fotografías de los trabajadores para contenido del sitio web • Crear, ordenar, catalogar, clasificar, dividir, separar y almacenar datos y expedientes con fines de comprobación fiscal y laboral. • Alta y registro en portales bancarios • Generación de contratos, convenios y/o acuerdos. • Elaboración de propuestas laborales • Contacto durante procesos de reclutamiento y selección • Registro en base de datos de trabajadores en nómina • Elaboración de estrategias de apoyo pertinente por parte de la organización al trabajador en materia de salud • Asignación y resguardo de herramientas de trabajo, claves y contraseñas en los equipos de la organización • Uso de imagen y testimonios con fines publicitarios y de promoción en páginas web, redes sociales, informes, conferencias y medios de difusión impresa • Envío a domicilio de equipo, materiales, herramientas, regalos y/o detalles de agradecimiento	
<i>Prestadores de servicios/Proveedores</i>	• Crear, ordenar, catalogar, clasificar, dividir, separar y almacenar datos y expedientes con fines de comprobación fiscal. • Procesamiento y realización de pagos por servicios. • Alta en portales bancarios para ejecución de pagos • Generación de contratos, convenios y/o acuerdos. • Contacto para seguimiento sobre el desarrollo de servicios y actividades • Inclusión en listas y bases de datos de proveedores y prestadores de servicios	• Fines mercadotécnicos y publicitarios



	• Comprobar estatus fiscal y vinculación a listas del art 69-b CFF	
--	--	--

Serán finalidades que no podrán ser negadas y de las cuales no se requiere consentimiento del titular, las que establece el artículo 9° de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

De manera adicional, le informamos que utilizaremos su información personal para las finalidades secundarias antes descritas, más estas, no son indispensables para el correcto desarrollo de las actividades entre usted y la organización, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención.

En caso de que desee que sus datos personales no sean tratados para estos fines secundarios, usted puede comunicarlo enviando un correo electrónico a la dirección: contacto@comunidar.org.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades secundarias, no afectará la prestación de los servicios, productos o actividades que solicita o realiza con nuestra organización.

El tratamiento de sus datos personales se llevará a cabo conforme a los términos y condiciones aquí establecidos. Desde este momento, se entiende que otorga su consentimiento para dicho tratamiento, salvo que manifieste lo contrario, por los medios establecidos para ello.

3. ¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

Para cumplir con las finalidades establecidas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

Perfil de titular	Tipo de datos
<i>Clientes</i>	• Datos de identificación • Datos de contacto • Datos patrimoniales o financieros • Fotografías y/o videos • Cookies & Web beacons
<i>Voluntarios/Servicio Social</i>	• Datos de identificación • Datos de contacto • Datos académicos
<i>Usuarios</i>	• Datos de identificación • Datos de contacto • Datos laborales • Cookies & Web beacons
<i>Donantes</i>	• Datos de identificación • Datos de contacto • Datos patrimoniales o financieros • Fotografías y/o videos • Cookies & Web beacons
<i>Beneficiarios</i>	• Datos de identificación • Datos de contacto • Fotografías y/o videos • Cookies & Web beacons
<i>Asociados y consejeros</i>	• Datos de identificación • Datos de contacto • Datos laborales • Datos académicos



<i>Trabajadores</i>	• Datos de identificación • Datos de contacto • Datos laborales • Datos académicos • Datos patrimoniales o financieros • Fotografías y/o videos
<i>Prestadores de servicios/Proveedores</i>	• Datos de identificación • Datos de contacto • Datos patrimoniales o financieros

Además de los datos personales previamente mencionados, y con el propósito de cumplir con las finalidades establecidas en este aviso de privacidad, recopilaremos y trataremos los siguientes datos personales considerados como **sensibles**, que requieren de especial protección:

Perfil de titular	Tipo de datos
<i>Clientes</i>	Ninguno
<i>Voluntarios/Servicio Social</i>	Ninguno
<i>Usuarios</i>	Ninguno
<i>Donantes</i>	Ninguno
<i>Beneficiarios</i>	• Datos de salud • Datos de origen étnico o racial • Imagen Personal
<i>Asociados y consejeros</i>	• Imagen Personal
<i>Trabajadores</i>	• Datos de salud • Imagen Personal
<i>Prestadores de servicios/Proveedores</i>	Ninguno

Sus Datos Personales podrán ser recabados, a través de:

- Correo electrónico, formularios o de manera presencial.
- La totalidad de las redes sociales (Facebook, Instagram, entre otros), Servicios de Mensajes Cortos (SMS) y sistemas de mensajería instantánea por internet (WhatsApp, entre otros).

Fundación para Unir y Dar, A.C. no recabará Datos Personales adicionales a los establecidos en el presente Aviso de Privacidad.

3.1 El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de Internet

Con el fin de ofrecerle un servicio más personalizado y responsable, almacenamos información sobre cómo utilizar el sitio web de Fundación para Unir y Dar, A.C. La página de Internet puede utilizar cookies que envían información a su computadora mientras navega en nuestra página, proceso que se informa en cada ocasión que se accede a la página, por medio de un anuncio en la parte inferior de esta.

Los cookies son únicos en su computadora y permiten al servidor de Internet recabar información que harán que su uso de la página sea más fácil y conveniente. Los cookies añaden conveniencia que le permiten ahorrar tiempo cuando regresa a esta



COMUNIDAR

página. Únicamente pueden ser registrados por su servidor de Internet en el dominio que le emitió el cookie. Los cookies no pueden ser utilizados para operar programas o ingresar virus a su computadora.

Durante su visita, la página automáticamente podrá recabar la siguiente información respecto de su computadora y su visita:

- Dominio y servidor del cual ingresan a Internet,
- Dirección de Internet de la página de la que se enlazó directamente a nuestra página, en su caso,
- Fecha y hora en la que ingresó a nuestra página y cuánto tiempo permaneció en la página y qué áreas visitó,
- Dirección del Protocolo de Internet (Internet Protocol - IP) y
- Sistema operativo de su computadora y el software del navegador.

Usamos los cookies para obtener información no personal de visitantes en línea. Los cookies rastrean el tipo de navegador, sistema operativo y prestador de servicios de Internet y nos permiten tabular el número total de visitantes en nuestra página. Los tipos de cookies que utilizamos son de seguridad, de estadísticas y de publicidad.

Usted puede desactivar los cookies en su computadora o programarla para avisarle cuando se le envían cookies mediante el icono de preferencias de su navegador, al eliminar y/o bloquear todos los cookies de nuestra página, es posible que parte funcionamiento o la calidad de la página web se vea afectada.

4. De los datos personales de menores de edad, personas en estado de interdicción e incapacidad

Le informamos que es de nuestro especial interés cuidar la información personal de los menores de edad, personas en estado de interdicción e incapacidad, por lo que, en cumplimiento de la legislación aplicable y con el objetivo de garantizar el correcto tratamiento y protección de los datos personales, hemos implementado las siguientes medidas:

- Obtención del consentimiento escrito y firmado por los padres o tutores legales para el tratamiento de los datos personales de este grupo de personas.
- Verificación de la autenticidad del consentimiento otorgado por los padres o tutores, mediante la solicitud de la documentación necesaria que acredite la patria potestad o representación legal del titular.
- Someter las imágenes y videgrabaciones a procesos de difuminación de rostros y cualquier otro indicio que pudiese ser utilizado para identificar a estos, siempre y cuando no exista un acuerdo por escrito, firmado por el padre o tutor, en donde se establezca la autorización de utilizarlas íntegramente sin ningún tipo de intervención, cuando lo anterior no viole ningún precepto legal y tenga un fin lícito.

5. ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Le informamos que sus datos personales pueden ser compartidos dentro del país con terceros, incluyendo personas, empresas, organizaciones o autoridades ajenas a nuestra entidad, para los siguientes fines:

Perfil de titular	Tercero(s)	Finalidades	Requiere consentimiento
Clientes	Instituciones gubernamentales y autoridades (SAT, INEGI, JBPNL, INAI, etc)	- Atención a las disposiciones de legislación mexicana que sean aplicables. - Atender solicitudes de las autoridades facultadas, de conformidad con la legislación aplicable.	No
	Contemos Juntos Para Sumar AC	- Registro contable y presentación de informes y reportes fiscales a cargo de la organización	No
	Consejo Cívico de Instituciones de Nuevo León, A.C. (yCo)	- Creación de redes de filantropía e inversionistas	No



	Alianza FC (Comunalia)	- Creación de redes de filantropía e inversionistas	No
	Centro Mexicano de Filantropía AC (Cemefi)	- Creación de redes de filantropía e inversionistas	No
	Red Latinoamericana de Inversión Social y Filantropía Estratégica, AC (Latimpacto)	- Creación de redes de filantropía e inversionistas	No
<i>Voluntarios/Servicio Social</i>	Instituciones gubernamentales y autoridades (SAT, INEGI, JBP NL, INAI, etc)	- Atención a las disposiciones de legislación mexicana que sean aplicables. - Atender solicitudes de las autoridades facultadas, de conformidad con la legislación aplicable.	No
	Contemos Juntos Para Sumar AC	- Presentación de informes y reportes fiscales a cargo de la organización	No
<i>Usuarios</i>	Instituciones gubernamentales y autoridades (SAT, INEGI, JBP NL, INAI, etc)	- Atención a las disposiciones de legislación mexicana que sean aplicables. - Atender solicitudes de las autoridades facultadas, de conformidad con la legislación aplicable.	No
<i>Donantes</i>	Instituciones gubernamentales y autoridades (SAT, INEGI, JBP NL, INAI, etc)	- Atención a las disposiciones de legislación mexicana que sean aplicables. - Atender solicitudes de las autoridades facultadas, de conformidad con la legislación aplicable.	No
	Contemos Juntos Para Sumar AC	- Registro contable y presentación de informes y reportes fiscales a cargo de la organización	No
	Consejo Cívico (yCo)	- Creación de redes de filantropía e inversionistas	No
	Alianza FC (Comunalia)	- Creación de redes de filantropía e inversionistas	No
	Centro Mexicano de Filantropía AC (Cemefi)	- Creación de redes de filantropía e inversionistas	No
	Red Latinoamericana de Inversión Social y Filantropía Estratégica, AC (Latimpacto)	- Creación de redes de filantropía e inversionistas	No
<i>Beneficiarios</i>	Instituciones gubernamentales y autoridades (SAT,	- Atención a las disposiciones de legislación mexicana que sean aplicables.	No



	INEGI, JBPNL, INAI, etc)	- Atender solicitudes de las autoridades facultadas, de conformidad con la legislación aplicable.	
	Contemos Juntos Para Sumar AC	- Presentación de informes y reportes fiscales a cargo de la organización	No
	Donantes y Aliados	- Presentación de informes, reportes de actividades	No

<i>Asociados y consejeros</i>	Instituciones gubernamentales y autoridades (SAT, INEGI, JBPNL, INAI, etc)	- Atención a las disposiciones de legislación mexicana que sean aplicables. - Atender solicitudes de las autoridades facultadas, de conformidad con la legislación aplicable.	No
	Contemos Juntos Para Sumar AC	- Presentación de informes, reportes y trámites fiscales a cargo de la organización	No

<i>Trabajadores</i>	Instituciones gubernamentales y autoridades (SAT, INEGI, JBPNL, INAI, etc)	- Atención a las disposiciones de legislación mexicana que sean aplicables. - Atender solicitudes de las autoridades facultadas, de conformidad con la legislación aplicable.	No
	BBVA Bancomer S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancomer	- Alta y registro en portales bancarios para procesamiento de pagos de nómina	No
	Contemos Juntos Para Sumar AC	- Emisión de comprobantes de nóminas, registro y procesamiento de incidencias y movimientos en materia de seguridad social, procesamiento y pago de nóminas y aplicación de ajustes, registro antes autoridades fiscales, laborales y de seguridad social (IMSS) y generación de contratos	Sí

<i>Prestadores de servicios/Proveedores</i>	Instituciones gubernamentales y autoridades (SAT, INEGI, JBPNL, INAI, etc)	- Atención a las disposiciones de legislación mexicana que sean aplicables. - Atender solicitudes de las autoridades facultadas, de conformidad con la legislación aplicable.	No
	BBVA Bancomer S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancomer	- Alta y registro en portales bancarios para procesamiento de pagos por servicios	No
	Contemos Juntos Para Sumar AC		No



		- Registro contable y presentación de informes y reportes fiscales a cargo de la organización	
--	--	---	--

6. ¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué fines los utilizamos y en qué condiciones los tratamos (Derecho de Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Derecho de Rectificación); requerir su eliminación de nuestros registros o bases de datos cuando considere que su uso es indebido (Derecho de Cancelación); y oponerse al tratamiento de sus datos personales para fines específicos (Derecho de Oposición). Estos derechos se conocen por sus siglas, como derechos ARCO.

Para ejercer cualquiera de estos derechos ARCO, y de conformidad con el artículo 28 de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)**, deberá presentar una solicitud de derechos ARCO enviando un correo electrónico a la dirección: contacto@comunidar.org.

La solicitud que realice el titular para hacer efectivo el ejercicio de los Derechos ARCO deberá contener:

- I. El nombre completo y domicilio del titular o cualquier otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- II. Los documentos que acrediten la identidad de la persona titular o, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que busca ejercer alguno de sus derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- IV. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular, y
- V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus Datos Personales.

Los datos de contacto de la persona o departamento de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:

Nombre de la persona o departamento de datos personales:	Comunicación – COMUNIDAR
Domicilio:	Lázaro Garza Ayala Pte., #509; Casco Urbano; C.P. 66230. San Pedro Garza García, Nuevo León, México
Correo electrónico:	contacto@comunidar.org
Número telefónico:	8119721091

7. ¿Cómo puedo revocar el consentimiento y/o limitar el uso o divulgación de mis datos personales?

Usted tiene el derecho de solicitar en cualquier momento, durante el tratamiento de sus Datos Personales, su intención de limitar el uso o divulgación de sus Datos Personales. Asimismo, usted podrá revocar su consentimiento respecto al tratamiento de los datos personales.

No obstante, es importante considerar que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Para revocar su consentimiento y/o limitar el uso o divulgación de sus datos personales usted deberá presentar, de conformidad con el artículo 28 de la LFPDPPP, la debida solicitud, por medio del envío de un correo electrónico a la dirección: contacto@comunidar.org.

La solicitud deberá contener:

- I. El nombre completo y domicilio del titular o cualquier otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;



- II. Los documentos que acrediten la identidad de la persona titular o, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que busca ejercer alguno de sus derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- IV. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular, y
- V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus Datos Personales.

8. ¿Como puedo denunciar una posible violación a mis derechos en materia de protección de datos personales?

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales han sido vulnerados por alguna conducta u omisión de nuestra organización, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su solicitud de protección de datos ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, conforme a lo establecido en numeral 40 de la Ley en la materia.

9. ¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras, por lo tanto, nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de nuestra página web - www.comunidar.org/aviso-de-privacidad/.

10. Términos y definiciones

- **Aviso de Privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que es puesto a disposición del titular, previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con el artículo 14 de la Ley.
- **Ley:** Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- **Secretaría:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno;
- **Titular:** Persona a quien corresponden los datos personales.
- **Responsable:** Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de datos personales.
- **Encargado:** La persona física o jurídica que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.
- **Tercero:** La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o del responsable de los datos.
- **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad del titular de los datos mediante la cual se efectúa el tratamiento de los mismos.
- **Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- **Datos personales sensibles:** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.
- **Derechos ARCO:** Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales, y
- **Bases de datos:** El conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona identificada o identificable.
- **Fuente de acceso público:** Aquellas bases de datos, sistemas o archivos que por disposición de ley puedan ser consultadas públicamente cuando no exista impedimento por una norma limitativa, y sin más exigencia que, en su caso, el pago de una contraprestación, tarifa o contribución. No se considerará fuente de acceso público cuando la



información contenida en la misma sea obtenida o tenga una procedencia ilícita, conforme a las disposiciones establecidas por la presente Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables;

- **Transferencia:** Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.
- **Disociación:** Procedimiento mediante el cual los datos personales no pueden asociarse a la persona titular ni permitir, por su estructura, contenido o grado de desagregación, la identificación de la misma;
- **Bloqueo:** Identificación y conservación de datos personales una vez cumplida la finalidad para la cual fueron recabados, con el único propósito de determinar posibles responsabilidades en relación con su tratamiento, hasta el plazo de prescripción legal o contractual de éstas. Durante dicho periodo, los datos personales no podrán ser objeto de tratamiento y, transcurrido éste, se procederá a su cancelación en la base de datos que corresponda;
- **Cookies:** Son un archivo de datos que se almacena en el disco duro del equipo de cómputo o del dispositivo de comunicaciones electrónicas de un usuario al navegar en un sitio de Internet específico, el cual permite intercambiar información de estado entre dicho sitio y el navegador del usuario. La información de estado puede revelar medios de identificación de sesión, autenticación o preferencias del usuario, así como cualquier otro dato almacenado por el navegador respecto al sitio de Internet.
- **Web beacons:** Son una imagen visible u oculta insertada dentro de un sitio web o correo electrónico, que se utiliza para monitorear el comportamiento del usuario en estos medios. A través de éstos se puede obtener información como la dirección IP de origen, navegador utilizado, sistema operativo, momento en que se accedió a la página, y en el caso del correo electrónico, la asociación de los datos anteriores con el destinatario.
- **Listado de exclusión:** Es una base de datos que tiene por objeto registrar, de manera gratuita, a aquellos titulares que no quieran que su información sea tratada por el responsable para ciertas finalidades, con el objeto de que el responsable evite dichos tratamientos.

Categorías de datos personales:

- **Datos de identificación.** Información concerniente a una persona física que permite diferenciarla de otras en una colectividad, tales como: nombre; estado civil; firma autógrafa y electrónica; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); número de cartilla militar; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; fotografía; edad, entre otros.
- **Datos de contacto.** Información que permite mantener o entrar en contacto con su titular, tal como: domicilio; correo electrónico; teléfono fijo; teléfono celular, entre otras.
- **Datos laborales.** Información concerniente a una persona física relativa a su empleo, cargo o comisión; desempeño laboral y experiencia profesional, generada a partir de procesos de reclutamiento, selección, contratación, nombramiento, evaluación y capacitación, tales como: puesto, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional; referencias laborales; fecha de ingreso y salida del empleo, entre otros.
- **Datos académicos.** Información concerniente a una persona física que describe su preparación, aptitudes, desarrollo y orientación profesional o técnica, avalada por instituciones educativas, como lo son: trayectoria educativa; títulos; cédula profesional; certificados; reconocimientos; entre otros.
- **Datos patrimoniales o financieros.** Información concerniente a una persona física relativa a sus bienes, derechos, cargas u obligaciones susceptibles de valoración económica, como pueden ser: bienes muebles e inmuebles; información fiscal; historial crediticio; ingresos y egresos; cuentas bancarias; seguros; afores; fianzas, número de tarjeta de crédito, número de seguridad, entre otros.

Categorías de datos personales sensibles:

- **Datos ideológicos.** Información sobre las posturas ideológicas, religiosas, filosóficas o morales de una persona.
- **Datos sobre opiniones políticas.** Opinión de una persona con relación a un hecho político o sobre su postura política en general.
- **Datos sobre afiliación sindical.** Pertenencia de una persona a un sindicato y la información que de ello derive.
- **Datos de salud.** Información concerniente a una persona física relacionada con la valoración, preservación, cuidado, mejoramiento y recuperación de su estado de salud físico o mental, presente, pasado o futuro, así como información genética.
- **Datos sobre vida sexual.** Información de una persona física relacionada con su comportamiento, preferencias, prácticas o hábitos sexuales, entre otros.
- **Datos de origen étnico o racial.** Información concerniente a una persona física relativa a su pertenencia a un pueblo, etnia o región que la distingue por sus condiciones e identidades sociales, culturales y económicas, así como por sus costumbres, tradiciones, creencias.
- **Datos sobre características físicas.** Información sobre una persona física en imagen o videograbación, relativa a su fisonomía, anatomía, rasgos o particularidades específicas, como: color de la piel, del iris o del cabello; señas particulares; estatura; peso; complexión; cicatrices, tipo de sangre, entre otras.
- **Datos biométricos.** Información sobre una persona física relativa a imagen del iris, huella dactilar, palma de la mano u otros análogos.



COMUNIDAR

Última actualización: 31/03/2025